個人情報開示等請求書

私は、個人情報保護法第２９条の規定に基づき、下記の請求をいたします。

請求日	年　　月　　日
氏名	
住所	〒
連絡先（電話番号等）	
請求区分	□利用目的の通知（3.4.4.4）　□個人情報の開示（3.4.4.5） □個人情報の訂正、追加又は削除（3.4.4.6） □個人情報の利用又は提供の拒否（3.4.4.7） □その他（　　）
請求内容	

【注意事項】

①本人確認のための下記書類を添付してください。

ｉ）運転免許証あるいはパスポート、その他ご本人が確認できる公的書類のコピーを１通

②ご本人が委任した代理人の場合は、下記書類を添付してください。

ｉ）ご本人からの委任状

ⅱ）代理人ご本人の運転免許証あるいはパスポート、その他代理人ご本人が確認できる公的書類のコピーを１通

③上記①若しくは②の手続きに伴い、折り返し電話等でご連絡させていただく場合があります。

④当該開示等のサービスは手数料は無料です。ただし、郵送いただく場合の郵送料につきましてはご負担願います。

⑤本請求書にご記入いただいた個人情報は、開示等を適切に行うためにのみ利用いたします。また、ご提供いただいた本請求書は、弊社の個人情報保護マネジメントシステムに基づき、厳重に管理をいたします。