個人情報開示等請求書

私は、個人情報保護法第２９条の規定に基づき、下記の請求をいたします。

|  |  |
| --- | --- |
| 請求日 | 年　　月　　日 |
| 氏名 |  |
| 住所 | 〒 |
| 連絡先（電話番号・メール等） |  |
| 請求区分 | □利用目的の通知（A.3.4.4.4）  □個人情報の開示（A.3.4.4.5）  （形式：□PDF、□紙、□その他：　　　　　　　　　　　　　　　　）  □個人情報の訂正、追加又は削除（A.3.4.4.6）  □個人情報の利用又は提供の拒否（A.3.4.4.7）  □その他（　　　　　　　　　　　　　　） |
| 請求内容 |  |

【注意事項】

　①本人確認のための下記書類を添付してください。

　　ⅰ）運転免許証あるいはパスポート、その他ご本人が確認できる公的書類のコピーを１通

　②ご本人が委任した代理人の場合は、下記書類を添付してください。

　　ⅰ）ご本人からの委任状

　　ⅱ）代理人ご本人の運転免許証あるいはパスポート、その他代理人ご本人が確認できる公的

　　　　書類のコピーを１通

　③上記①若しくは②の手続きに伴い、折り返し電話等でご連絡させていただく場合があります。

　④当該開示等のサービスの手数料は無料です。ただし、郵送いただく場合の郵送料につきまし

　　てはご負担願います。

　⑤本請求書にご記入いただいた個人情報は、開示等を適切に行うためにのみ利用いたします。

　　また、ご提供いただいた本請求書は、弊社の個人情報保護マネジメントシステムに基づき、

　　厳重に管理をいたします。